Muzeum Piaśnickie w Wejherowie
Oddział Muzeum Stutthof w Sztutowie
poszukuje pracownika na stanowisko:

Specjalista ds. komunikacji i promocji

Opis stanowiska pracy:

- Tworzenie i nadzór nad realizacją strategii wizerunkowej instytucji;
- Współpraca z mediami, promocja medialna i wizualna instytucji;
- Bieżące administrowanie strony internetowej;
- Budowanie wizerunku w mediach społecznościowych;
- Przygotowywanie i redagowanie tekstów i artykułów promocyjnych, edukacyjnych, okolicznościowych, informacyjnych, informacji i komunikatów prasowych w języku polskim i angielskim, publikacji trwałych;
- Przygotowywanie spotów radiowych i telewizyjnych;
- Korekta językowa publikacji naukowych i popularnonaukowych, pism i komunikatów;
- Negocjowanie warunków ekspozycji, publikacji i emisji przygotowanych reklam;
- Internetowy kolportaż materiałów promocyjnych w ramach wszelkich dostępnych kanałów, w szczególności dostarczanie informacji mediom: prasie internetowej i tradycyjnej, telewizji, stacjom radiowym, branżowym periodykom;
- Praca przy organizacji i koordynacji wydarzeń naukowych, wystawienniczych, edukacyjnych i kulturalnych.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w zakresie kreowania wizerunku instytucji i budowania relacji z mediami, społecznościami, stowarzyszeniami oraz organizacjami
- doświadczenie w promocji i organizowaniu wydarzeń kulturalnych i eventów;
- znajomość realiów branży reklamowej (reklama prasowa, outdoorowa, radiowa, telewizyjna);
- bardzo dobra znajomość polszczyzny – w tym literackiej – zasad korekty, składu i edycji tekstów oraz tzw. „lekkie pióro";
- biegła znajomość języka angielskiego – w mowie i piśmie;
- znajomość obsługi i zasad działania mediów społecznościowych;
- doświadczenie w administrowaniu stronami internetowymi;
- bardzo dobra komunikatywność, odpowiedzialność, kreatywność, zaangażowanie, zmysł analityczny, umiejętności nawiązywania relacji interpersonalnych i instytucjonalnych, wysoka kultura osobista;
- dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych (w tym biegła znajomość pakietu MS Office oraz z znajomość programów graficznych w szczególności Corel DRAW);
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz dyspozycyjność;
- prawo jazdy kat. „B”- mile widziane;
- zainteresowanie historią Polski I połowy XX wieku- mile widziane.

Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) podpisane osobiście, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Specjalisty ds. komunikacji i promocji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronnie danych osobowych".

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych na adres e- mail: muzeum@muzeumpiasnickie.pl lub na adres Muzeum Piaśnickiego w Wejherowie Oddział Muzeum Stutthof w Sztutowie: ul. Św. Jacka 11/2, 84-200 Wejherowo, w terminie **do dnia 17.04.2018 r.**

Wybrane osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Pozostałe osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.